

A/A

Umowa
CRU 25 000 1966
o wykonanie inicjatywy lokalnej

zawarta w dniu 28 maja 2025 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
zwaną dalej „**Miastem**”, reprezentowaną przez:

Łukasza Kadłubowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin

NIP: 851-030-94-10,

REGON: 811684232,

a

Grupą inicjatywną zwaną dalej "**Wnioskodawcą**", reprezentowaną przez:

1) Agatę Sikorę zamieszkałą:

- na podstawie upoważnienia grupy inicjatywnej z dnia 3.04.2025 r.

łącznie zwanymi "Stronami".

Niniejsza umowa została zawarta w trybie Działu II Rozdziału 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), w oparciu o Uchwałę Nr XXXV/956/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 5321).

§ 1

1. Strony zobowiązują się do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, na warunkach określonych w umowie zadania publicznego pn. „Majówka Głębokie 2025” polegającego na zorganizowaniu spotkania dla wszystkich mieszkańców osiedla z różnymi aktywnościami dla dzieci i dorosłych oraz poczęstunkiem, dalej zwanego zadaniem, szczegółowo określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu 19 marca 2025 r. Zadanie realizowane będzie na terenie Szkoły Podstawowej Na Głębokiem położonej przy ul. Jaworowej 41 w Szczecinie na osiedlu Głębokie – Pilchowo.

2. W ramach realizacji zadania Miasto zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z zakupem usługi organizacji grilla dla ok. 200 (dwustu) osób.

3. Wyboru wykonawcy usługi dokona Wnioskodawca.

4. Miasto upoważnia Wnioskodawcę do wskazania na umowach z wykonawcami Gminy Miasto Szczecin jako płatnika (na fakturze należy wskazać minimum 14-dniowy termin płatności).

§ 2

Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu Umowy.

Osobami do kontaktu są:

1) po stronie Wykonawcy: Iwona Trzaska,

.....;

2) po stronie Miasta: Wiktoria Zacha, tel. 91 435 1181, e-mail: wzacha@um.szczecin.pl.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:
 - 1) świadczenia pracy społecznej wycenionego na kwotę **2940,00 zł** (słownie: dwa tysiące dziewięćset czterdzieści złotych 00/100);
 - 2) świadczenia pieniężnego w kwocie **1050,00 zł** (słownie: tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - 3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100).
2. Miasto zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:
 - 1) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę **0,00 zł** (słownie: zero złotych 00/100);
 - 2) środków pieniężnych w kwocie **3500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) **przy czym przekazanie środków przez Miasto nastąpi, na podstawie obciążającej Miasto faktury VAT. Fakturę tę przedłoży Miastu Wnioskodawca nie później niż na 7 dni przed terminem jej płatności.** Miasto dokona płatności przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność kwoty dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę świadczeń, o których mowa w ust. 1-2 i wynosi łącznie **7690,00 zł** (słownie: siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 4

Umowa o wykonanie zadania obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **7 czerwca 2025 roku**.

§ 5

1. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do umieszczania logo inicjatywy lokalnej oraz informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Miasto. Informacje na ten temat powinny znaleźć się w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów, na stronach internetowych oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Miasta oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z procedurą udzielenia licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin dla celów niekomercyjnych zawartą w Zarządzeniu Nr 266/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

§ 6

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wnioskodawca zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym w wezwaniu przez Miasto.

§ 7

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Miastu sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z Zarządzeniem Nr 328/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 4. Wnioskodawca sporządza sprawozdanie we współpracy z Miastem.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Miasto wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 3 umowy.
4. Jeżeli suma świadczeń wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równa sumie świadczeń określonych w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiła zmiana tej sumy o więcej niż 10%.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

§ 9

1. Umowa może być wypowiedziana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli w terminie określonym przez Miasto lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę;
 - 4) ujawnienia nowych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, bądź niewywiązania się Wnioskodawcy z zadeklarowanego wkładu własnego;
 - 5) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania bądź jego rezygnacji z realizacji zadania w trakcie jego wykonywania;
 - 6) nieprzestrzegania warunków umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wypowiedzenie umowy przez Miasto nie wymaga uprzedniego wezwania Wnioskodawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 10

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.

§ 13

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 39) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy oraz uchwały Rady Miasta Szczecin wymienionych w Preambule umowy.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.

§ 15

1. Wnioskodawca odpowiada solidarnie za zobowiązania wynikające z realizacji niniejszej umowy.

2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie lub nienależytym wykonaniem przewidzianych w niej działań.

3. Granice odpowiedzialności Miasta z tytułu realizacji niniejszej umowy wyznaczają jej postanowienia.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Miasta i Wnioskodawcy.

§ 17

Umowa niniejsza stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 18

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 43 55 856, e-mail: sekretariat-bps@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO: prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO, a także prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioskodawca:

Miasto:

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
K. Kadłubowski
 Łukasz Kadłubowski

Załączniki:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z załącznikami;
- 2) wzór umowy z wykonawcą;
- 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Z up. SKARBNIKA MIASTA

Żaneta Konczalska
 Dyrektor Biura

Finansowanie zaplanowano

w dział. 710, rozdz. 71022, 4300

Kadłubowski
 (podpis)
 Katarzyna Kadłubowska 30.05.2021

PODINSPEKTOR
Wiktoria Zach
 Wiktoria Zach

RADCA PRAWNY
Katarzyna Radzińska
 Nr wpisu 52-1043
 DANE RADZIŃSKA
 DYREKTOR WYDZIAŁU

KIEROWNIK BIURA
Jakub Baranowski
 Jakub Baranowski

